

## 0. BELEIDSVERKLARING VEILIGHEID & GEZONDHEID

De directie van **dNM Interim B.V.**, zal bij het voorbereiden en uitvoeren van het algemeen ondernemingsbeleid, het beleid mede richten op een zo groot mogelijke veiligheid, een zo goed mogelijke bescherming van de gezondheid, het bevorderen van het welzijn en het voorkomen van ziekteverzuim in verband met de arbeid.

Het beleid is gericht op het bevorderen en handhaven van een zodanige werkwijze en gedrag dat persoonlijk letsel en/of schade aan de gezondheid aan onze medewerkers, uitzendkrachten en derden, alsmede materiële schade wordt voorkomen. Uitgangspunt van het beleid is tenminste te voldoen aan de vigerende wetgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid.

Door dNM Interim B.V. zal gestreefd worden naar een continue verbetering van de arbeidsomstandigheden, veiligheid en gezondheid.

Samen met onze inleners/opdrachtgevers zullen wij duidelijke afspraken maken over de, door onze uitzendkrachten, te volgen veiligheidsregels en instructies op de objecten/-werkplekken waar zij te werk worden gesteld.

Er zal jaarlijks een activiteitenplan worden opgesteld om het streven naar continue verbetering te concretiseren. Evaluatie van dit plan zal (jaarlijks) plaatsvinden door de directie.

Van iedere medewerker(st)er) wordt in het kader van zijn functie, rechten, verantwoordelijkheden en algemeen geaccepteerde gebruiken, verwacht dat hij/zij zijn/haar activiteiten volgens het dNM Interim B.V. handboek en ontvangen instructies uitvoert en dat hij/zij een actieve bijdrage levert aan de uitvoering van het geformuleerde beleid en de gemaakte afspraken met onze inleners.

Deze beleidsverklaring is openbaar en ligt ter inzage voor alle werknemers bij de directie van dNM Interim B.V..

Deze beleidsverklaring zal elke drie jaar worden herzien.

Goes, 01 februari 2016



Jan Montijn  
Directeur & VG-Functionaris